**“TASDIQLAYMAN”**

**Virusologiya ITI Direktori**

 **E.I.Musabayev**

**2025 yil “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Respublika ixtisoslashtirilgan epidemiologiya, mikrobiologiya, yuqumli va parazitar kasalliklar ilmiy-amaliy tibbiyot markazi Virusologiya ilmiy-tadqiqot instituti klinikasiining korrupsiyaviy xavf-xatarlar xaritasi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Funksiyanomi | Funksiya-ning korrupsiyaviy xavf-xatarga moyillik darajasi (eng ko‘p moyil / eng kam moyil) | Funksiya doirasida bajarilayotgan tartib-taomil nomi | Tartib-taomilni bajarish uchun mas’ul bo‘lgan shaxslar (lavozimi, bo‘linmasi) | Ehtimoliy korrupsiyaviy sxema (xavf-xatar)ning qisqacha ta’rifi | O‘ziga xos korrupsiyaviy xavf-xatar (yuqori/o‘rta/ past) | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish uchun mavjud nazorat tartib-taomillar/ tartibga soluvchi me’yoriy-huquqiy va ichki hujjatlar | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish bo‘yicha taklif etilayotgan chora-tadbirlar | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish chora-tadbirlarini amalga oshirish uchun mas’ul shaxslar (lavozimi, bo‘linmasi) | Korrupsiyaviy xavf-xatarlarni minimallashtirish bo‘yicha chora-tadbirlarni amalga oshirish muddatlari | Qoldiq xavf-xatar darajasi (yuqori / o‘rta / past) | Izoh (zarur hollar-da) |
| 1 | Kadrlarni ishga qabul qilish, lavozimga tayinlash, rotatsiya qilish kabi vazifalarni amalga oshirish | eng ko‘p moyil | Tanish-bilishchilik, urug‘-aymog‘chilik, moddiy manfaat, g‘araz niyat | Kadrlar bo‘limi boshlig‘i | Kadrlarni ishga qabul qilish, tayinlash va rotatsiya kilish sohasida | yuqori | Kadrlarni ochiqlik va shaffoflik tamoyillari asosida tanlash | Har bir nomzodni ishga qabul qilish suhbat jarayoni, rotatsiya qilish jarayonlarini video va  | Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi, boshqarma boshlig‘i | Ishga qabul qilish, rotatsiya jarayonida | o‘rta |  |
| 2 | Xodimlarni malakasini oshirish maqsadida xorijiy davlatlarga xizmat safarini tashkil etish | eng ko‘p moyil | Tanish-bilishchilik, urug‘-aymog‘chilik, moddiy manfaat, g‘araz niyat | Kadrlar bo‘limi boshlig‘i | Xodimlarni malakasini oshirish sohasida | yuqori | Xizmat safarlari samaradorligini ta’minlash uchun safarga yuborilayotgan xodimlarni kollegial ravishda tanlab olish | Har bir tashkil etilayotgan safarlar davomida | Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi, boshqarma boshlig‘i | Xizmat safari jarayonida | past |  |
| 3 | Xodimlarning hatti-harakatlari yuzasidan xizmat tekshiruvlari o‘tkazish, ular bilan umumiy va yakka tartibda profilaktik ishlarni tashkil qilish | eng ko‘p moyil | Tanish-bilishchilik, urug‘-aymog‘chilik, moddiy manfaat, g‘araz niyat | Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi | Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida | yuqori | Xizmat tekshiruvlarini oshkora kollegial tartibda takomillashtirish, jamoatchilik ishtirokini ta’minlash | Xar bir o‘tkazilayotgan xizmat tekshiruvi va oshkora tekshiruvlarda | Korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi, boshqarma boshlig‘i | Doimiy | o‘rta |  |
| 4 | Budjet va maxsus jamg‘arma mablag‘larini taqsimlash  | eng ko‘p moyil | Hisobxona hisob-kitobi va boshqa xarajatlar uchun ajratiladi-gan mablag‘larni inson omili aralashuvi bilan noto‘g‘ri hisoblash | Hisobxona bosh hisobchisi | Oylik maoshlarini hisob-kitobida shaxsiy manfaat | o‘rta | Hisobxona sohasini to‘liq raqamlashtirish, budjet, maxsus fond xarajatlarini shaffofligini ta’minlash | Elektron tizimini yaratish | Bosh hisobchi | Yil davomida | past |  |
| 5 | Pullik xizmatlarni rivojlatirish | eng ko‘p moyil | Aholiga pullik xizmatlarni ko‘rsatish tizimini rivojlantirish | Pullik xizmat ko‘rsatish va sanitariya-epidemiologik xulosa berish bo‘limi boshlig‘i | Manfaatlar to‘qnashuvi | yuqori | Aholining sanitariya epidemiologik osoyishtaligi to‘g‘risidagi qonun | Pullik xizmat ko‘rsatish sohalarini raqamlashtirish | Pullik xizmat ko‘rsatish bulimi | Yil davomida | past |  |
| 6 | Davlat xaridlarini amalga oshirish bo‘yicha tender hujjatlarini shakllantirish | eng ko‘p moyil | Tender hujjatlarini shakllantirish, moddiy manfaatdorlik va manfaatlar to‘qnashuvi holatlari | Boshqarma bosh hisobchisi | Moddiy texnika ta’minoti sohasida | yuqori | Davlat xaridlari to‘g‘risidagi qonun va sohaviy normativ huquqiy hujjatlar | Tender hujjatlarini shakllantirishni raqamlashtirish | Bosh hisobchi | Yil davomida | past |  |
| 7 | Davlat xaridlari bo‘yicha shartnomalar tuzish faoliyatini amalga oshirish | eng ko‘p moyil | Davlat xaridlari bo‘yicha shartnomalar tuzishdagi moddiy manfaatdorlik va manfaatlar to‘qnashuvi holatlari | Boshqarma bosh hisobchisi | Moddiy texnika ta’minoti sohasida | yuqori | Davlat xaridlari to‘g‘risidagi qonun va sohaviy normativ huquqiy hujjatlar | Tovarlar xaridi bo‘yicha shartnomalar tuzish faoliyatini raqamlashtirish | Bosh hisobchi | Yil davomida | past |  |

 **Korrupsiyaga qarshi kurashish**

**bo‘yicha bosh mutaxassis Mamatov N.K.**